

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. vadovauja 5–8 klasių mokytojų darbui, vykdo 5–8 klasių pagrindinių dokumentų rengimo ir jų įgyvendinimo kontrolę;
 - 6.2. koordinuoja ir stebi I pakopos pagrindinio ugdymo bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje;
 - 6.3. kuruoja ir konsultuoja 5–8 klasių mokytojus, vykdo jų veiklos stebėseną ir kontrolę;
 - 6.4. organizuoja 5–8 klasių mokinių pažangos stebėseną;
 - 6.5. koordinuoja ir prižiūri pagrindinio ugdymo I pakopos mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą;
 - 6.6. koordinuoja pagrindinio ugdymo I pakopos nacionalinius bei tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus tyrimus gimnazijoje;
 - 6.7. vykdo pagrindinio ugdymo I pakopos duomenų teisingumo priežiūrą;
 - 6.8. organizuoja ir stebi neformaliojo švietimo įgyvendinimą gimnazijoje;
 - 6.9. koordinuoja klasių auklėtojų veiklą gimnazijoje;
 - 6.10. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, koordinuoja smurto ir patyčių prevencijos veiklas gimnazijoje;
 - 6.11. koordinuoja gimnazijos mėnesinio ir metų veiklos planų rengimą. Bendradarbiauja rengiant mokyklos strateginį planą;
 - 6.12. organizuoja mokinių mokymąsi namuose;
 - 6.13. koordinuoja profesinio švietimo ir ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje;
 - 6.14. koordinuoja gimnazijos švenčių ir kitų renginių organizavimą;
 - 6.15. teikia pagalbą pagalbos mokiniui specialistams bei naujiems mokytojams adaptuojantis gimnazijoje;
 - 6.16. koordinuoja Vaiko gerovės komisijos darbą gimnazijoje;
 - 6.17. koordinuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 6.18. koordinuoja ir prižiūri mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio švietimo, informavimo ir individualaus konsultavimo organizavimą;
 - 6.19. organizuoja mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbą ir dalyvauja jos darbe; komplektuoja klases;
 - 6.20. laiku tvarko savo veiklos srities dokumentaciją;
 - 6.21. dalyvauja fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto prevencijoje ir intervencijoje:
 - 6.21.1. pastebėjęs fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto apraiškas nedelsdamas reaguoja, siekdamas nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; primena smurtavimu ir (ar) patyčiomis įtariamam (-iems) mokiniui (-iams), mokinio pareigas ir atsakomybę už jų nesilaikymą;
 - 6.21.2. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 6.21.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz., greitąją pagalbą, policiją ir kt.).
7. Reaguoja į gimnazijoje pastebėtus mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus ir pastebėjus, įtarus mokinio psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, disponavimą jomis ar platinimo atvejį informuoja gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį (socialinį pedagogą).

8. Pavadoja gimnazijos direktorių, jam nesant (ligos, atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo renginių ir kitais atvejais) darbe.

9. Vykdo kitus, su savo funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.
